

From

സെക്രട്ടറി

ബ്ലോഡ് റഗാബി അബ്ദുൾ അലി

Bld.No. ARA 32G

നീരാളമ്പാടം, ARA 32G,

മുണ്ടയ്ക്കൽ ഇന്ത്യൻ, കൊല്ലം-691001

To

ഡി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

കൊല്ലം.

വിഷയം:- അബ്ദുൾ അലി രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

സർ,

കൊല്ലം ജില്ലയിൽ മുണ്ടയ്ക്കൽ ഇന്ത്യൻ പി.ഓയിൽ കൊല്ലം കേന്ദ്രമാക്കി “ ബ്ലോഡ് റഗാബി അബ്ദുൾ അലി ” എന്ന പേരിൽ ഒരു സംഘടന രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി മെമ്മോറാണ്ടവും നിയമാവലിയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ടി സംഘടന 1955-ലെ 12-മത്ത് തിരു-കൊച്ചി ശാസ്ത്ര-സാഹിത്യ സംഘ അംഗൾ രജിസ്ട്രർ ആകും അനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത് തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

6/11/15

കൊല്ലം

സെക്രട്ടറി



കേരളം കേരള KERALA

F 259131

സ്റ്റോറ് റഫി അസ്സോസിയേഷൻ
മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസ്സോസിയേഷൻ

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ഓൺലൈൻ പേര് | - സ്റ്റോറ് റഫി അസ്സോസിയേഷൻ |
| 2. ഓൺലൈൻ മെൽവിലാസം | - സ്റ്റോറ് റഫി അസ്സോസിയേഷൻ
Bld.No. ARA 32G
നീരാളത്തം, ARA 32G,
മുംബൈക്കൽ ഇന്ത്യ, കൊല്ലം-691001 |
| 3. ആസ്ഥാനം | - കൊല്ലം ജില്ല |
| 4. പ്രവർത്തനപരിധി | - കേരള സംസ്ഥാനം |
| 5. ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ: | |
| 1. | പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ അഭിരുചിയുള്ള യുവതി യുവാക്കളുടെ കായിക
ക്ഷമത വളർത്തി റഫി അസ്സോസിയേഷൻ വിനോദത്തിനായി പ്രയോജനങ്ങളും
തത്ത്വങ്ങളും |
| 2. | അംഗ ഓഫീസുടെ ഒട്ടയിൽ സമത്വവും സാമ്പാദനരേഖയും
വളർത്തുക |

പ്രസിദ്ധീയ
മഹാശ്രീ കുമാർ

സെക്രട്ടറി
ജയകുമാർ.ആർ

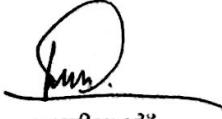
വജാൻജി
സംസ്ഥാന മന്ത്രി

23/11/2011 ഡിസ്ട്രിക്ട് ചെയ്ത. R

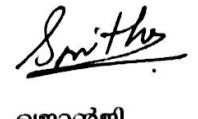
K. SIVARAJAN

DISTRICT STAMP
16 OCT 2011

3. കലാകാര്യിക സാസ്കാരിക സാമുഹിക രംഗത്തെ ഉന്നമന ത്രാംഗം പ്രവർത്തിക്കുക
4. കലാകാര്യിക മത്സരങ്ങൾ റഗ്ബി പരിശീലന ക്ലാസ്സുകൾ, സമി നാറുകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക
5. രക്തദാനം അവധാരം ദാനം എന്നിവയെ ഒപ്പാത്സാഹിപ്പിക്കുക
6. നാടിന്ത്യ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തി കുക
7. വായനശാല, ഗ്രന്ഥശാല, പഠന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്കൂളുകൾ കാര്യിക പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ മുഖ്യവന്ന റഗ്ബിയുടെ പുരോഗതിക്കു വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക
8. മദ്യം മയക്കുമരുന്ന് എന്നിവയുടെ ദുഷ്യവശങ്ങളെ പഠിക്കുക


പി.എസ്. ജയചന്ദ്രൻ
മഹാശ്ചൈക്കുമാർ


സെക്രട്ടറി
ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ


വജാറൻജി
സി.എസ്.എ.കെ

മൈസുരു് റജിസ്ട്രി അസൈറ്റാസിയേഷൻ -ക്ലെ ഓഫോർട്ടിക
ഭാരവാഹികൾ

<u>പേര്</u>	<u>മെൽവിലാസം</u>	<u>തൊഴിൽ</u>	<u>പദി</u>
1. മഹാഷ്കുമാർ	മഹിക കല്ലിമുക്ക്, തിരുമുള്ളാവാരം പി.ഓ., കൊല്ലം	മീസിന്റെ	പ്രസിഡന്റ്
2. ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ	നീരാളത്തം, ARA.32G.മുണ്ടുമുക്കൽ ഇ.എസ്. കൊല്ലം-691001	മീസിന്റെ	സെക്രട്ടറി
3. സമീത.യു.കെ	TC 22/31(B) കൃഷ്ണസാമ്പത്തം മണക്കാട് പി.ഓ, തിരുവന്നന്തപുരം	മീസിന്റെ	(ക്ഷർ)
4. വിനൂ.വി	കൈപ്പങ്ങയിൽ മീതത്തൽ കുറ്റിക്കാട്ടുർ വെള്ളിപ്പറമ്പ് കൊഴിക്കോട്	മീസിന്റെ	ജാ.സെക്രട്ടറി
5. കല്ലര യു	സഹപരിശീക, കല്ലുമ്മുട്ടിൽ ഗാർഡൻ ആനയര. പട്ട തിരുവന്നന്തപുരം	അധ്യക്ഷര്	രക്ഷാധികാരി
6. രജീഷ്.വി	16/1506 (1) ഹത്ത് നം. 26 B, മണി അവൻ കണ്ണറ്റു മുക്ക് തിരുവന്നന്തപുരം-695009	മീസിന്റെ	വൈസ് (പ്രസിഡന്റ്)
7. രാമകുമാർ	രേവ നം. 86 ശകാർ നഗർ കൊല്ലം	മീസിന്റെ	എക്സി.അംഗം


പ്രസിഡന്റ്
മഹാഷ്കുമാർ


സെക്രട്ടറി
ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ


വഞ്ചാർജി
സമീത..യു.കെ

ഡിക്ഷുദ്ധപ്പന്

2015-ഓമാണ്ട് നവംബർ ഒന്നാം 04-ാം തീയതി പ്രസിഡന്റിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന പേരുകളിൽ ഒരു പേരു സംഘടനയിൽ സംഘടനയിൽ രജിസ്ട്രേറിൽ കുറഞ്ഞ അംഗങ്ങൾ 1955-ലെ 12-ാംമത്ത് ശാസ്ത്ര സാഹിത്യ സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രേറിൽ ആകുന്നതനുസരിച്ച് “**ബോർഡ് റബ്ബി അബ്സോസിയേഷൻ**” എന്ന പേരിൽ ഒരു സംഘടന രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരി കുകയാണ്. ടി സംഘടന രജിസ്ട്രർ ചെയ്തു തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. ടി സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ ഇതെ പേരിൽ ഇതെ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ മറ്റാരു സംഘടന നിലവിൽ ഇല്ലെന്ന് ഇതിനാൽ തെരുവെല്ലാത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

<u>പേര്</u>	<u>മെൽവിലാസം</u>	<u>തൊഴിൽ</u>	<u>പദവി</u>	<u>ഒപ്പ്</u>
1. മഹേഷ്കുമാർ	മലിക കണ്ണുമുക്ക്, തിരുമുള്ളവാരം പി.ഓ., കൊല്ലം	വിസിന്റെ	പ്രസിഡന്റ്	
2. ജയകുമാർ.ആർ	നീരാശ്രതൻ, ARA. 32G,മുഖ്യക്കുർഖുള്ള് കൊല്ലം-691001	വിസിന്റെ	സെക്രട്ടറി	
3. സെൻത.യു.കെ	TC 22/31(B) കൃഷ്ണസ്വദനം മണക്കാട് പി.ഓ, തിരുവനന്തപുരം	വിസിന്റെ	ഡോക്യർ	
4. വിനു.വി	കൈഷണയിൽ മീതത്ത് കുറ്റിക്കാട്ടുർ വെള്ളിപറമ്പ് കൊഴിക്കാട്	വിസിന്റെ	ജാ.സെക്രട്ടറി	
5. കല്ലര മയു	സപർണ്ണിക, കല്ലുമുട്ടിൽ ഗാർഡൻ ആനയർ. പെട തിരുവനന്തപുരം	അധ്യക്ഷൻ	കച്ചാധികാരി	
6. രജേഖ.വി	16/1506 (1) ഹൗസ് നം. 26 B, മൺ ഭവൻ കണ്ണറു മുക്ക് തിരുവനന്തപുരം-695009	വിസിന്റെ	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	
7. രാമഭദ്രൻ	രബ്ബു നം. 86 ശകർ നഗർ കൊല്ലം	വിസിന്റെ	എക്സി.അംഗം	

എസ്റ്റ് റഫി അപ്പോസിഷൻ

രേഖാചിത്രം നിയമാവലിയും

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| 1. കീസ്റ്റിന്റെ പേര് | - | എസ്റ്റ് റഫി അപ്പോസിഷൻ |
| 2. കീസ്റ്റിന്റെ മെത്തവിലാസം | - | എസ്റ്റ് റഫി അപ്പോസിഷൻ
Bld.No. ARA 32G
നീരാളത്തെന്നം, ARA 32G,
മുണ്ടയ്ക്കൽ ഇന്ത്യൻ, കൊല്ലം-691001 |
| 3. ആസ്ഥാനം | - | കൊല്ലം ജില്ല |
| 4. (പ്രവർത്തനപരിധി | - | കേരള സംസ്ഥാനം |

5. ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ:

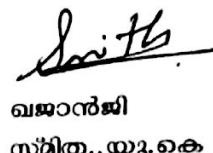
1. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ അഭിരുചിയുള്ള യുവതി യുവാക്കളുടെ കാര്യിക ക്ഷമത വളർത്തി റഫി എന്ന കാര്യിക വിഭാഗത്തിനായി പ്രയോജനങ്ങളുടെ തയ്യാറാക്കൽ
2. അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ സഹത്യവും സാമ്പാദനവും വളർത്തുക,
3. കലാകാരിക സാംസ്കാരിക സാമൂഹിക രംഗത്തെ ഉന്നമന തത്ത്വാദി പ്രവർത്തനങ്ങളുകുക
4. കലാകാരിക മത്സരങ്ങൾ റഫി പരിശീലന കൂടാസുകൾ, സംഘം നാടുകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക
5. കെത്താനും അവധാരണ ദാനം എന്നിവയെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
6. നാടിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തന കുക
7. വായനശാല, ഗ്രന്ഥശാല, പഠനക്കേന്നങ്ങൾ സ്കൂളുകൾ കാര്യിക പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ മുഖ്യവും റഫിയുടെ പുരോഗതിക്കു വേണ്ടി പ്രവർത്തന കുക
8. മദ്യം മയ്ക്കുമരുന്ന് എന്നിവയുടെ മദ്യവശങ്ങളെ ഒരു ജന അഭ്യർത്ഥി മുഖ്യമാരംബന്ധിക്കുക



പ്രസന്ന
മഹേഷ് കുമാർ



ജയചന്ദ്രൻ
രണ്ടാം വിഭാഗം, ആർ.എസ്.



സാതീഷ്
വജ്രാർജ്ജി
സംസിത..യു.കെ

5. അംഗത്വം :-

- 1) അഭ്യൂതിയെപ്പറ്റ് (സംഘതനില്ലെ) പരിധിയിൽ സമിര താമസമാക്കിയിട്ടുള്ള 18 വയസ്സ് പുർത്തിയായ യുവതീയുവാക്കൾക്ക് അംഗമായി ചേരാവുന്നതാണ്.
- 2) അംഗമായി ചേരുന്നവർ 100/- രൂപ (പ്രവേശന ഫീസും തുടർന്ന് പ്രതിവർഷം 600/- രൂപ വരീസംഖ്യയും നൽകേണ്ടതാണ്.
- 3) അംഗമായി ചേരുന്നവർ അംഗത്വ ജീലൂറിൽപ്പെരും വിഹാസവും, അംഗമായി ചേരുന്ന തീയതിയും ചെർത്ത് ഒപ്പ് വയ്ക്കണംതാണ്.
- 4) അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് അവ ദയപറ്റി തീരുമാനമെടുക്കുവാനുള്ള അധികാരം അംഗമായി മാത്രമായിരിക്കും.
- 5) അംഗങ്ങളാകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവരെ ഏതെങ്കിലും ഒരു അഭ്യൂതിയെപ്പറ്റ് അംഗം പരിചയുപദ്ധതിയാണ് താണ്.
- 6) മുന്ന് മാസത്തിലെയികം കാലം വരീസംഖ്യ യാതൊരു രാർക്കും ഓട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അംഗമായി ഗണിക്കുന്നതിനോ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത അംഗത്വത്തിന് ഔന്നടിസ് നൽകി അംഗത്വത്തിൽ നിന്നും പുരുത്വാക്കാവുന്നതാണ്. കുടാതെ അഭ്യൂതിയെപ്പറ്റ് നിയമാവലിക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരെയും അഭ്യൂതിയെപ്പറ്റ് സൽപരിന് ഒരാഴ്ച വരുത്തുന്നവരെയും പൊതുദയാഗത്തിൽ അഭ്യൂതിയെപ്പറ്റ് അംഗത്വത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്പകാരം ഒഴിവാക്കാവുന്നവർക്ക് അടച്ച വരീസംഖ്യ തിരിച്ചു കിട്ടുന്നതല്ല.

6. അംഗത്വം ഇല്ലാതാക്കൽ :-

1. രാജി ഒരവാമുഖം സമർപ്പിക്കുകയും അത് അംഗത്വാർഹിയായി കയ്യും ചെയ്താൽ.
2. തുടർച്ചയായി മുന്നു മാസം മാസവർ കുടിസ്തിവി വരുത്തിയാൽ (എന്നാൽ കുടിസ്തിവി നന്നായി എടുക്കിയാൽ വീണ്ടും അംഗമാക്കാവു നാതാണ്).
3. ഏതെങ്കിലും അംഗം കൂടുതലും നിബന്ധനകൾക്കും താൽപര്യങ്ങൾക്കും തീരുമാനങ്ങൾക്കും വിപരീതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുവെന്ന് അംഗത്വത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. അംഗത്വത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.


പ്രകാശ് കുമാർ
മഹാജ്ഞാൻ


ജയചന്ദ്രൻ
അയക്കുചന്ദ്രൻ.ആർ


എം.സി.എസ്
സി.എസ്.എസ്.കെ

4. കുറുക്കുത്തുണ്ടാളിൽ ഫോൺഫു ശ്രീകച്ചികാഷ്ടകയും ഒരു സംസ്ഥാന രാഷ്ട്ര താൽപര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി അണം സമിതിക്ക് ബോധ്യഷ്ടുകയും പൊതുജീവാം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്താൽ.

7. അഭ്യാസിയേഷ്ട്രു ആസ്തി: അഭ്യാസിയേഷ്ട്രു വകയായ സ്ഥാവരം അംഗ വസ്തുകൾ ആ അഭ്യാസിയേഷ്ട്രു അതാതു കാലങ്ങളിലെ അണംസമിതിയിൽ തൽക്കാലിത്തക്ക് നികച്ചി പീതമായിരിക്കുന്നതാണ്. അഭ്യാസിയേഷ്ട്രു വേണ്ടി വാങ്ങുന്ന വസ്തുവകൾ അതാതു കാലത്തെ പ്രസി ഡ്രോഡ്രൈവും, സൈക്കളിയുടെയും കുടായ പരിൽ വാങ്ങണംതാണ്. അഭ്യാസിയേഷ്ട്രു ആസ്തി യാതൊരു കാരണാവശ്യം അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ വിതിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

8. പ്രവർത്തന ഫണ്ട്:

പൊതുജീവാം തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും വിതിചേദ്ദുക്കുന്ന പ്രവേശനപീഠം, വരിസംഖ്യ, മറ്റു സംഭാവനകൾ കുടായെ അഭ്യാസിയേഷ്ട്രു പൊതു യോഗം രൂപം കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾ മുഖ്യമായുള്ള വരവ്, സർക്കാരിൽ നിന്നും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ എന്നിവകൾ ആയിരിക്കും കൂടും പ്രവർത്തന ഫണ്ട്.

9. പ്രവേശന ഫീസ് :

സംഘടനയിലെയുള്ള പ്രവേശന ഫീസ് 100/- (കൂടി) രൂപയായിരിക്കും. പ്രവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഈ രൂപകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

10. വരിസംഖ്യ - :

സംഘടന അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് പൊതുജീവാം തീരുമാനിച്ച പ്രകാരം രൂപ 50/- (അംഗത്വരൂപ) മാസ വരിസംഖ്യ വിതിയുള്ള കാവുന്നതാണ്.

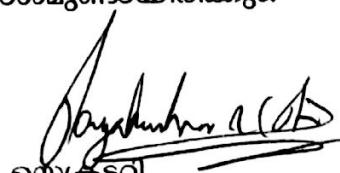
11. പൊതുജീവാം:

പൊതുജീവാംമായിരിക്കും സംഘടനയുടെ പരമാധികാരി.

1. അംഗമായി രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫല്ലാവർക്കും പൊതു യോഗത്തിൽ വോട്ടവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.
2. ഗൃഹനാമന് പൊതുജീവാംത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അവർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റാരു കുടുംബാംഗത്തിന് പൊതുജീവാംത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനും വോട്ടവകാശം വിനിയോഗിയ്ക്കാനും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.



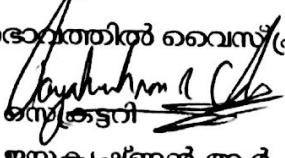
(പ്രസന്ന
മഹേഷ് കുമാർ)



സൈക്കണ്ട്
ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ

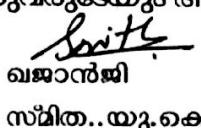


വജാൻജി
സമിതി..യു.കെ

3. വർഷത്തിൽ വാർഷിക പൊതുഭയാഗത്തിന് ഉപദിക്യായി നാല്പ്പാവശ്യമെങ്കിലും പൊതുഭയാഗം കൂടുതാണ്.
4. പ്രവർത്തന കാലവധി രണ്ടു വർഷമായിരിക്കും.
5. വാർഷിക പൊതുഭയാഗം എല്ലാം വർഷവും ആഗസ്റ്റിന് മുമ്പ് കൂടുതാണ്.
6. വാർഷിക പൊതുഭയാഗത്തിൽ പ്രവർത്തന ഫലങ്ങും വരവ്
 - ചെലവ് കണക്കും അടുത്ത വർഷത്തെ തുകയുള്ള ബഡ്ജറ്റും അവതരിപ്പിച്ചു പാല്ലാക്കേണ്ടതാണ്.
7. പൊതുഭയാഗത്തിന്റെ ഒക്കാറം ആകെ അംഗങ്ങളുടെ അംഗീകൾ മുമ്പായിരിക്കും.
8. പൊതുഭയാഗത്തിന്റെ നോട്ടീസ് പ്രസ്തുത യോഗത്തിന് 5 ദിവസം മുമ്പൊക്കിലും സംസ്ക്രാന്തി രേഖാമുലം നോട്ടീസ് നൽകി അംഗങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
9. വാർഷിക പൊതുഭയാഗത്തിൽ സംഘത്തിന്റെ ഭരണം നടത്തുന്നതിന് 7-ൽ കൂറയാത്ത ഒരു ഭരണസമിതിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
10. ഒരു ആധിക്രമ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ് അതിന്റെ പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഭരണ സമിതിയാണെങ്കിൽ യോഗം ചെർന്ന് പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സംസ്ക്രാന്തി, ജോയിന്റ് സംസ്ക്രാന്തി, ഫൈസൽ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
11. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളും, പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സംസ്ക്രാന്തി, ജോയിന്റ് സംസ്ക്രാന്തി, ഫൈസൽ തുടങ്ങിയവരെയും ഹസ്യബന്ധം മുഖ്യമായി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
12. അടീക്കാൻ കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യാനായി അസാധാരണ പൊതുഭയാഗം സംസ്ക്രാന്തിയുടെ വിളിച്ചു കൂട്ടം മുഖ്യമായി താണ്.
13. പൊതുഭയാഗത്തിൽ പ്രസിഡന്റ് അഭ്യർത്ഥിന്റെ അഭ്യർത്ഥിത്വം വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ഇരുവരുടെയും അഭ്യർത്ഥിത്വം പ്രസിഡന്റ്

ജോയിന്റ്
ശ്രീ. ആകുഷ്ണൻ. ആർ
സംഘിത..യു.കെ



പ്രസിഡന്റ്
മഹാശ്രീ കുമാർ


വജാൻബാ
സംഘിത..യു.കെ

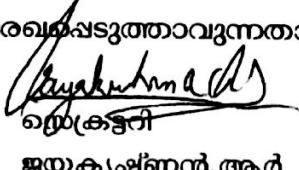
വത്തിൽ അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളു താൽക്കാലിക അദ്ധ്യക്ഷനായോ തയരശാഖയുടെ യോഗ നടപടികൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

14. പൊതുജീവാഗത്തിൽ ഭൂതിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൊള്ളാനും, തുല്യ വോട്ട് വന്നാൽ അദ്ധ്യക്ഷന് കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് നടത്താവുന്നതാണ്.
15. പൊതുജീവാഗ നടപടികൾ മിനിട്ട് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം, അത് അടുത്ത ജീവാഗത്തിൽ പാസ്സാക്കേണ്ടതുമാണ്.
16. ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക സഹചര്യത്തിൽ മുന്നിൽ എന്ന് അംഗങ്ങൾ വിശ്വാസിൽ പൊതുജീവാഗം വിശ്വാസിമെന്ന് സംക്രമിയോട് രേഖാമുലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അപക്ഷക്കൈക്കാണ്ടി 7 ദിവസത്തിനകം വിശ്വാസിൽ പൊതുജീവാഗം വിശ്വിച്ചുകൂട്ടണമെന്ന്.
17. ഭരണസമിതിയുടെ നയപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ അടുത്ത പൊതുജീവാഗത്തിൽ വച്ച് അംഗീകാരം നേടണമെന്ന്.

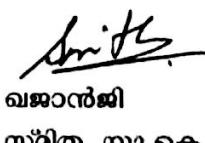
- 12. ഭരണസമിതിയോഗം:**
1. മാസത്തിൽ ഒരു തവണായെക്കിലും ഭരണസമിതിയോഗം കൂട്ടണമെന്ന്.
 2. പ്രസിഡന്റ് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ഇരുവരും അഭാവത്തിൽ ഭരണസമിതിയിലെ മറ്റാരാൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തും താൽക്കാലിക അദ്ധ്യക്ഷനാക്കാവുന്നതാണ്.
 3. ഭരണസമിതിയോഗത്തിന് 2 ദിവസം മുമ്പുകിലും നോട്ടീസ് നൽകിയിരിക്കണം, എന്നാൽ അടിയന്തിര സന്ദർഭങ്ങളിൽ നോട്ടീസില്ലാതെയും യോഗം വിശ്വാസാത്തുമാണ്.
 4. യോഗത്തിൽ സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഭൂതിപക്ഷാഭിപ്രായം അനുസരിച്ച് തീരുമാനം ഫെഡറേഷൻമെന്നും തുല്യവോട്ട് വന്നാൽ അദ്ധ്യക്ഷന് കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.



പ്രസിഡന്റ്
മഹേഷ് കുമാർ



ജയചന്ദ്രൻ
ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ



എം.എസ്.
സംഖിത..യു.കെ

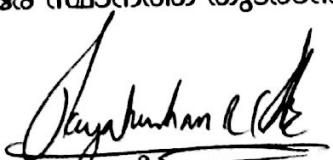
5. പൊതുയൈംഗ് നടപടികൾ മിനിസ്റ്റർമുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും അത് അടുത്ത യോഗത്തിൽ പാസ്സാക്കുന്നതുമാണ്.
6. വാർഷിക റിഫറൻസ് വരവ് - ചെലവ് കണക്കും പ്രസിദ്ധീയർ പെരിലായിരിക്കണം. ബാക്കി പത്രവും അടുത്ത വർഷത്തെയുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എന്നിവ രേണു മിതിയുടെ അംഗീകാരത്താടുകൂട്ടിയെ വാർഷിക പൊതുയൈംഗത്തിൽ ഹാജരാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
7. ഏതെങ്കിലും രേണുസമിതി അംഗം പ്രസിദ്ധീയർ അനു മതി കുടാതെ തുടർച്ചയായി 3 യോഗത്തിൽ ഹാജരു ആകാതിരുന്നാൽ അദ്ദേഹത്തില്ലെങ്കിൽ രേണുസമിതി അംഗത്യം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.
8. രേണുസമിതിയംഗത്തിന് രേണു സമിതിയിൽ തുടരാൻ കഴിയാതെ വരികയും, അപകാരം തുടരാൻ താൽപര്യമില്ലാതെ വരികയും ചെയ്താൽ, രാജിക്കുന്നത് പ്രസിദ്ധീയർ നൽകുന്നതുമുണ്ടും, തത്സംബന്ധമായി രേണു സമിതി കുടി തീരുമാനമെടുക്കുന്നതുമാണ്.
9. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ രേണു സമിതിയിൽ ഒഴിവുണ്ടായാൽ ടി എഴിവ് നികത്താൻ രേണു സമിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും, ആയതിന് അടുത്തു ചെരുന്ന പൊതുയൈംഗത്തില്ലെങ്കിൽ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
10. രേണുസമിതി അംഗത്തിന് കൂൺ അംഗത്യം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ രേണുസമിതി അംഗത്യം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

12. രേണു

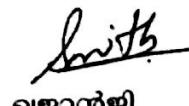
- : 1. കൂൺ രേണു തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 7 അംഗ സമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
2. രേണുസമിതിയുടെ കാലാവധി രണ്ട് വർഷം ആയിരിക്കും.
3. പ്രസിദ്ധീ, സെക്രട്ടറി, വജാൻജി, ഏന്നിവർ തുടർച്ചയായി ഒരു സ്ഥാനത്ത് തുടരാൻ പാടില്ല.



പ്രസിദ്ധ്
മഹാജ് കുമാർ



ജയചന്ദ്രൻ സി.എസ്.
ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ



ബജാൻജി
സി.എസ്.കെ

4. വാർഷിക പൊതുഭ്യോഗ തീയതി മുതൽ 14 (പതിനാല്) ദിവസത്തിനകം ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ ലില്ലു് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

13. ഭരണസമിതിയുടെ ചുമതലകൾ:

1. സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും ഭരണസമിതിയിൽ നികച്ചിപ്പ് തമായിരിക്കും.
2. പൊതുഭ്യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക, വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ പാസ്സാക്കുക, വാർഷിക വരവ് - ചെലവ് കണക്കും ബാക്കി പത്രവും ഓഡിറ്റർമാരെ കൊണ്ട് പരിശോധിപ്പിക്കുക.
3. വാർഷിക പൊതുഭ്യോഗം കഴിഞ്ഞ് 14 ദിവസത്തിനകം പാസ്സാക്കിയ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളുടെ ശരിപ്പകർഷ്ണ് പ്രസിഡന്റും സെക്രട്ടറിയും വജാൻജിയും ഭരണസമിതിയുടെ 2 അംഗങ്ങളുടെയില്ലാം ഷീട്ട് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. സംഘടനയുടെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും ബാക്കുകളുമായി പണമിടപാടുകൾ നടത്തുന്നു എക്കിൽ അത് പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി, വജാൻജി എന്നിവരുടെ കുടുംബ അക്കൗൺറിലും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറിയോ, ട്രഷറോ എന്നിവരിൽ ഒരാളും ചെർപ്പുമാറ്റുകൾ നടത്താൻ പാടുള്ളു.

14. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

1. പ്രസിഡന്റ്

- a) സംഘത്തിന്റെ ഭരണത്തിന്റെ മുഖ്യചുമതല (പ്രസിഡന്റിനായിരിക്കും)
- b) പൊതുഭ്യോഗത്തിലൂം ഭരണസമിതിയിലൂം അദ്ദേഹം വഹിക്കുക.
- c) സംഘത്തിനും വാൺഡിയുള്ള എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും റികാർഡ്യുകളും (പ്രസിഡന്റിന്റെ പേരിലായിരിക്കും).
- d) ഭാരവാഹികളുടെയും മറ്റു അംഗങ്ങളുടെയും രാജിയിൽ ഒരു നടപടി സീകരിക്കുക.

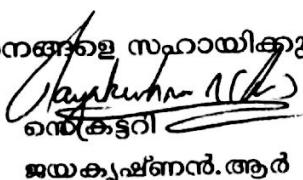
2. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

1. പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ അമേരിക്കത്തിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുക.

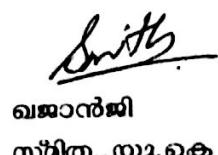
2. പ്രസിഡന്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളും സഹായിക്കുക.



പ്രസിഡന്റ്
മഹാജ്ഞൻ കുമാർ



സെക്രട്ടറി 1(ഒ.)
ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ
അ.ആർ.ജയകൃഷ്ണൻ



വജാൻജി
സംഖിയ..യു.കെ

3. അണംസമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റൊരു ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക.

3. സെക്രട്ടറി

1. പൊതുജീയാഗത്തിന്റെയും അണംസമിതിയുടെയും തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക.
2. പ്രസിദ്ധീകരിച്ച അനുബന്ധങ്ങളാൽ പൊതുജീയാഗവും അണംസമിതിയും വിളിച്ചുകൂടുക.
3. സംഘത്തിന്റെ എല്ലാം കാര്യങ്ങളിലും പ്രതിനിധികരിക്കുക.
4. വാർഷിക റിഫോർട്ടും തന്നാണ്ടെത്ത വരവ് - ചിലവ് കണക്ക് വരുന്ന വർഷങ്ങളും യേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് ഇവ തയ്യാറാക്കി അണംസമിതിയുടെ അംഗീകാരങ്ങളാൽ പൊതുജീയാഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുക.
5. സംഘത്തിന്റെ എല്ലാം വാച്ചുറുകളും സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. അണംസമിതിയുടെ ലിസ്റ്റ് സംഘത്തിന്റെ ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ പൊതുജീയാഗം പാസാക്കിയ വാർഷിക വരവ് - ചിലവ് കണക്ക്. ബാക്കി പത്രം ഒരേഗതിയുടെ ശരിപ്പരഹ്സ്യം എല്ലാം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക.
7. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന തുകകൾ ബഡ്ജറ്റിൽ കവിത്തയുള്ള ചിലവ് ആവശ്യമായി വന്നാൽ അതിന് അണംസമിതിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങുകയും വർഷാവസാനം സ്കൂലൈമെന്റീരി ബഡ്ജറ്റ് പൊതുജീയാഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങുകയും ചെയ്യണമെന്നതാണ്.
8. സംഘത്തിന്റെ പണമിടപാട് സംഖ്യാധിക ഭരവകൾ തീരുകയുള്ള എല്ലാ റികാർഡുകളും രേഖകളും കൈവരശെം വച്ച് സുക്ഷിക്കുക.
9. അണംസമിതിയും പൊതുജീയാഗവും നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റൊരു കാര്യങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക.

4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി :

1. സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സഹായിക്കുകയും അഞ്ചേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. അണംസമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റൊരു ചുമതലകൾ വഹിക്കുക.

5. ട്രേസർ

1. സംഘത്തിന്റെ ഫണ്ട് സുക്ഷിപ്പുകാരൻ ട്രേസർ ആയിരിക്കും.
2. എല്ലാ വരവും ചെലവും സംഖ്യാധികുന്ന കണക്കുകൾ ശരിയായും പറ്റിയിരിക്കുന്ന ഒരു ഭരവകൾ അണംസമിതിയുമായി യഥാസ്ഥം ഓഫീസ് പരിശോധനക്ക് വിഭയയമാക്കി കണക്കുകൾ വാർഷിക പൊതുജീയാഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കാനുള്ള ചുമതലകൾ വഹിക്കുക.


പ്രസിദ്ധ്


സെക്രട്ടറി
സംഘത്തിന്റെ അഭാവ


വജാൻജി
സംബിൽ..യു.കെ

3. ബാക്കിയെല്ലാ പാള്ള് ബുക്ക്, ചെക്ക് ബുക്ക് സംഘത്തിയെല്ലാ രസീറ്റ് മുതലായവ ഒരു കൾ സുകച്ചിക്കുക.
4. എല്ലാ വരവ് ഇനങ്ങൾക്കും സംഘം മുൻ്നറയുള്ള രസീറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. ചെലവ് ഇനങ്ങൾ വഴിയർ ഓഫീസ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
5. സംഘത്തിയെല്ലാ വരവിനങ്ങൾ (പണം, ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്) ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനകം ബാക്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.
6. (ട്രഷററുടെ കൈവശം പരമാവധി 500 (അഞ്ചത്തുരു) രൂപ വരെ സുകച്ചിക്കാവുന്ന താണ്.

15. സംഘം സുകച്ചിക്കേണ്ടവും രേഖാർഡ്യുകൾ

1. മെമ്പർഷിപ്പ് രജിസ്ട്രർ
2. രസീറ്റ് ബുക്ക് വഴിയർ ബുക്ക്
3. ക്യാഷ് ബുക്കും അനുബന്ധ രജിസ്ട്രറുകളും
4. അല്ലാക്ക് രജിസ്ട്രർ
5. ഓബ്രീസ് ബുക്ക്
6. മിനിറ്റ്‌സ് ബുക്ക്
7. വൽസംഖ്യ
8. മറ്റൊരിജിനൽ രജിസ്ട്രറുകൾ

16. വാർഷിക പൊതുദയാഗം

സമിതിയുടെ വാർഷിക പൊതുദയാഗം എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ 30 നകം നടത്തേണ്ടതും പൊതുദയാഗത്തിൽ നിന്ന് ഒരാഴു ഓഡിറ്ററായി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

17. വ്യവഹാരങ്ങളും ബാധ്യതകളും

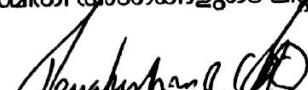
1. സംഘത്തിയെല്ലാ പേരിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കെസ്റ്റുകളും സംഘത്തിനു വെണ്ടി സംക്രാട്ടി നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. സംഘത്തിന് പിരിഞ്ഞു കിട്ടാനുള്ള തുകകൾ ഇടാക്കുന്നതിന് അംഗങ്ങളുടെ പുനഃസമിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

17. വാർഷിക റിഭേണ്ട് സമർപ്പിക്കൽ

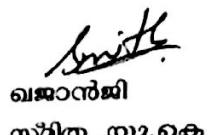
1. സംഘത്തിയെല്ലാ വാർഷിക പൊതുദയാഗം ചേർന്ന് 14 ദിവസത്തിനകം പുതിയ വർഷത്തെക്കുള്ള അംഗസമിതി അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും പൊതുദയാഗം പാസാക്കിയ



പബ്ലിഡ്
ഡയറക്ടർ
കുമാർ



രാജകുമാർ
ജയകുമാർ. ആര്യൻ


വാർഷിക
സമിതി..യു.കെ

വരവു ചെലവു കണക്ക് മൂലമുള്ള് , ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവയുടെ 3 ഭാഗങ്ങൾ മിതി അംഗങ്ങൾ സാമ്പ്രദായത്തിലെ ശരിപ്പകർഷ്ണം സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേറ്റക്സ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

18. നിയമാവലി ഭേദഗതി

രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലും നിബന്ധനയുടെ വിധേയ മായി **റോറ്റ് റബ്ബി ഓഫോസിയേഷൻ** എല്ലെങ്കിലും നിയമാവലിയിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുവാൻ പൊതുയൈഥാഗതതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ടി ഭേദഗതിക്കുള്ള നോട്ടീസ് 7 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ഭരണ സമിതിക്ക് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുയൈഥാഗതതിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ 3/5 ഭേദപക്ഷം ഭേദഗതികൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

20. സംഘടനയുടെ സ്വത്രീത സ്വഭാവം സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് രാഷ്ട്രീയ ജാതി മത സർവ്വീസ് ഭ്രാഹ്മിയും സംഘടനക്കുടെ ആവാഹികൾ ഈ സമിതിയിൽ ആവാഹികളാകാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
21. ഈ സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം നിലച്ചു പോകുകയാണെങ്കിൽ ഈ സമിതിയുടെ ബാധ്യത കഴിച്ചുള്ള സകല സ്വത്തുകളും ഇതിനോടു സാമ്യപരമുള്ള മഹ്രതെക്കിലും സംഘടനയിലോ ഗവൺമെന്റിലോ ചെരുന്നതായിരിക്കും.



പ്രസീഡന്റ്
മഹാജ്ഞ കുമാർ



സെക്രട്ടറി
ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ



വജ്രാംജി
സംഖ്യ..യു.കെ